

Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведения мероприятия; - Анализ мероприятия.	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- Формирование списков - Издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	Руководитель ШСК, Мед. работник
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	Руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	- Нормативные документы - Положение о ВФСК ГТО - Материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	сентябрь	Зам. дир по ВР, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- Протоколы физической подготовленности, - Учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - Результаты (мониторинг)	В течение года	Яловенко С.П. зам. дир по ВР, Трудченков А.А. руководитель ШСК.