


Согласовано

Председатель Совета
органа общественной
самостоятельности

 / Серова С. С.

« 09 » января 2020 г.



Утверждаю
и.о. директора МБОУ «ОШ пос. Зорино»
С.А. Шупарский

Приказ № « 09 » января 2020 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР между работодателем и работниками МБОУ «ОШ пос. Зорино»

Регистрационный номер № 0239.14.08.92300.92310.00093
ГКУ КО Центр занятости населения
Калининградской области
27 февраля 2020 г.

Инспектор отдела социальной
трудовых отношений _____
А. Г. Сеньковский
28 февраля 2020 г.

Утверждён и рассмотрен
на собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
от « 09 » января 2020 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем и работниками
МБОУ «ОШ пос. Зорино»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работниками, с одной стороны, и работодателем школы с другой стороны, именуемыми в дальнейшем «сторонами».

1.2 Работники школы доверяют и поручают председателю совета органа общественной самодеятельности представлять их интересы в переговорах, заключать Коллективный договор и контролировать его исполнение.

1.3 Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения работодателя и работников, обязательства и ответственность сторон.

1.4 Коллективный договор признаёт исключительное право руководителя учреждения на:

- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров;
- поощрение работников по результатам труда;
- требование от работников исполнения их должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнения правил охраны труда;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принятие локальных нормативных актов;
- требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.

1.5 Коллективный договор признаёт право работника на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями статей ТК РФ;
- предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;
- своевременную, в полном объёме и в установленные сроки, выплату заработной платы;
- сокращённую для педагогических работников рабочую неделю не более 36 часов;
- отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства РФ № 724 от 01.10.2002 г.;
- объединение в профессиональные союзы;
- защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- обязательное социальное страхование.

1.6 Работодатель признаёт председателя совета органа общественной самодеятельности единственным полномочным представителем трудового коллектива.

Орган общественной самодеятельности имеет право на:

- мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- план мероприятий по охране труда;
- положения о системе оплаты и стимулирования труда работников школы;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- форма расчётного листка;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по ст. 81 п. 2, ст. 81 п. 3, подп. «б» и ст. 81 п. 5 ТК РФ;
- другие документы, содержащие нормы трудового права;

- обсуждение с директором школы вопросов о работе школы и внесения предложений по её совершенствованию.

1.7 Действие Коллективного договора распространяется на всех работников школы, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами ТК РФ и иных законодательных актов.

1.8 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.9 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10 При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11 При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12 Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

1.13 Изменения и дополнения к Коллективному договору производятся в порядке, установленном ТК РФ.

1.14 Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором.

1.15 Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения коллективного договора.

Председатель совета органа общественной самодеятельности в течение года отчитывается о ходе выполнения коллективного договора на собраниях трудового коллектива.

2. Приём и увольнение работников.

2.1 При приёме на работу работодатель обязуется:

- Заключать трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых вручается работнику.
- В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объём учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).
- Содержание трудового договора не может быть уменьшено по сравнению с требованиями ст. 57 ТК РФ.
- Ознакомить работника с должностными обязанностями, необходимой установленной документацией.

2.2 Как правило, трудовой договор заключается «на неопределённый срок».

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок:

Срочный трудовой договор может заключаться:

- по инициативе работника;
- для замены временно отсутствующего работника, за которым по закону сохраняется место работы;
- для выполнения сезонной работы.

2.3 В случае приёма на работу с 3-месячным испытательным сроком указать это в трудовом договоре.

2.4 Если работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

2.5 Предупредить работника, не выдержавшего испытания, об увольнении за три дня до увольнения – с указанием причин.

2.6 В случае увольнения произвести с работником окончательный расчёт и выдать трудовую книжку в день увольнения (последний день работы).

2.7 Перевод работника с договора «на неопределённый срок» на срочный трудовой договор возможен только с его письменного согласия.

2.8 В случае увольнения по сокращению штата работников отнести к льготной категории, имеющей преимущественное право оставления на работе, сверх перечня, установленного ст. 179 ТК РФ, лиц пред. пенсионного возраста (которым остался до пенсии срок до одного года).

3. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

3.1 Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается, исходя из требований п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, когда «как правило, сохраняется объём учебной нагрузки в предыдущем году и преемственность преподавания предметов в классах», «Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника».

3.2 Учебная нагрузка утверждается приказом работодателя образовательного учреждения с учётом мотивированного мнения органа общественной самодеятельности.

3.3 Работодатель обязан: проводить расстановку кадров на новый учебный год не позднее 15 апреля текущего года.

3.4 Работники должны быть ознакомлены с учебной нагрузкой под роспись до ухода в отпуск.

3.5 Работодатель обязан: своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования и прочих условий, требующих изменения тарификации.

3.6 Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трёх лет, устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими учителями.

3.7 Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения возможны только:

по взаимному согласию сторон;

по инициативе работодателя в случаях:

уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения

количества классов (групп) (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении);

временного увеличения объёма учебной нагрузки в связи с производственной

необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать двух недель непрерывной работы в течение календарного года).

3.8 Работники образовательного учреждения имеют право не реже одного раза в 5 лет пройти переподготовку. Возможна также переподготовка с отрывом от производства на срок до 2 месяцев. Во время прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка, получаемая заработная плата.

3.9 Работодатель обязан:

– своевременно создать аттестационную комиссию учреждения.

- обеспечить своевременное прохождение аттестации работников при подачей

соответствующего заявления в установленный законом срок.

3.10 В случае сокращения классов (групп) в течение учебного года предоставлять работникам, с их согласия, возможность работать с неполной учебной нагрузкой.

4. Организация труда, режим работы, время отдыха.

Работодатель образовательного учреждения обязуется:

4.1 Утверждать годовой календарный учебный график на каждый учебный год по согласованию с трудовым коллективом и управляющим советом школы.

4.2 Установить 5-ти дневную рабочую неделю для работников Учреждения. При 5-ти дневной рабочей неделе два выходных дня – суббота и воскресенье.

4.3 Школа работает в одну смену с 8-30.

Перерывы между уроками (перемены) по 10 минут и три перемены по 15 и 20 минут для питания обучающихся. Перемены являются рабочим временем учителя, так как оплата труда производится по астрономическим (а не академическим) часам.

4.4 Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и распределяется следующим образом:

45% времени (18 ч.) – урочная деятельность;

17,5% (7 ч.) – внеурочная деятельность (индивидуальная работа с учащимися);

25% (10 ч.) – обеспечение учебного процесса;

12,5% (5 ч.) – организационно-педагогическая деятельность.

4.4 Рабочее время учителя определяется расписанием занятий, которое составляется с учётом требований СанПиН и рационального использования времени учителя.

4.5 Работник посещает все мероприятия, проводимые в учреждении, если это предусмотрено Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.

4.6 Объем работы в каникулярное время не может быть выше объёма учебной нагрузки учителя, согласно тарификации.

4.7 Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности. Работа по основному месту работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (без ограничений) не является совместительством. Работа в другом образовательном учреждении не может превышать половины месячной нормы рабочего времени (9 часов). Кроме того, учитель имеет право отработать ещё 240 часов в год, на условиях почасовой оплаты, которая не является совместительством.

4.8 Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал, администрация, зав. библиотекой работают по 40-часовой рабочей неделе.

4.10 Коллективный договор устанавливает ненормированный рабочий день для следующих категорий работников: директор школы, его заместители, главный бухгалтер, бухгалтер, зав. библиотекой.

4.11 Привлечение к работе в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. В некоторых случаях это возможно с письменного согласия работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.12 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с постановлением Правительства РФ № 724 от 01.10.2002.

4.13 Всем педагогическим работникам 56 календарных дней; учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу – 28 календарных дней.

4.14 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника через 6 месяцев непрерывной работы. Работодатель обязан предупредить работника о времени начала отпуска не позднее, чем за 2 недели до его начала.

4.15 За работниками, участвовавшими в забастовке в связи с невыполнением настоящего коллективного договора по вине работодателя или органов власти, сохраняется заработная плата в полном объеме.

4.16 Разделение отпуска на части возможно с согласия работника, если он использовал не менее половины календарных дней. Отзыв из отпуска возможен только с согласия работника.

4.17 Разрешается замена части отпуска свыше 28 календарных дней денежной компенсацией.

4.18 Работодатель гарантирует компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в соответствии со статьями 173-177 ТК РФ.

4.19 Педагогические работники, имеющие 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Это время входит в непрерывный педагогический стаж. Во время отпуска за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка.

4.20 Предоставлять работнику школы, воспитывающему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежемесячно 4 дополнительных дня по уходу за ребёнком - инвалидом с сохранением среднего заработка.

4.21 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со ст. 128 ТК РФ (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем).

4.22 Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором).

Кроме того, отпуск без сохранения заработной платы в количестве 14 календарных дней предоставляется:

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим ребёнка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери или отцу, воспитывающему ребенка без матери в возрасте 14 лет.

Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и работодателем Учреждения.

4.23 На основании ст. 119 ТК РФ работникам с ненормированным рабочим днём ежегодно предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- главному бухгалтеру, бухгалтеру – до 5 дней;

5. Оплата и стимулирование труда.

5.1 Заработная плата работникам школы начисляется согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ ОШ пос. Зорино» (Приложение № 2).

5.2 Работодатель обязан при выплате заработной платы извещать работника в письменной форме о составных частях заработной платы, размерах произведённых удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчётный листок).

Форма расчетного листка утверждается директором с учетом мнения СООС.

5.3 Заработная плата выдаётся два раза в месяц по следующим числам месяца 12 и 27.

5.4 Размеры, порядок и условия доплат и поощрительных выплат по результатам труда определяются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, согласованном с СООС.

(Приложение №2)

5.5 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.

5.6 Случаи удержания с работника заработной платы производятся в соответствии со ст. 37 ТК РФ.

5.7 Работники имеют право приостановить работу, известив об этом директора в письменной форме, если заработная плата задержана на срок более 15 дней.

5.8 В случае проведения забастовки работникам выплачивается компенсация за время забастовки в размере не менее среднего двухнедельного заработка за месяц забастовки.

6. Охрана труда и улучшение условий работающих.

6.1 Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в школе для работников и учащихся возлагаются на директора.

Работодатель:

- обязан финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

- осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организывает ежегодное прохождение флюорографии;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- разрабатывает и утверждает совместно с председателем органа общественной самодеятельности инструкции по охране труда;
- организует совместно с председателем представительного органа трудового коллектива подготовку учреждения к новому учебному году;
- направляет сотрудников на обучение по охране труда;
- осуществляет учёт и расследование несчастных случаев на производстве, оформлять их актом по форме № Н – 1;
- при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий, работе сверхурочно, в ночное время и т. п.), производит соответствующие доплаты;
- обеспечивает работников полагающимся инвентарём, одеждой, моющими средствами в соответствии с нормами (Приложение № 3 и № 4);
- обеспечивает возможность получения сотрудниками горячего питания на платной основе;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режима;
- проводит анализ заболеваемости и её причин;
- создаёт санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.
- проводит мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приложение № 5);
- проводит мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в коллективе.

6.2 Работодатель и председатель совета органа общественной самодеятельности на паритетной основе создают комиссию по охране труда, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по охране труда. Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

- организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований;
- распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;
- оценку состояния условий труда на рабочих местах;
- проведение паспортизации условий труда и обучения;
- своевременное расследование несчастных случаев.

6.3 Работодатель обязуется не заключать хозяйственные договора об аренде помещения, оборудования, приводящих к ухудшению положения работников учреждения и учащихся.

7. Разрешение трудовых споров.

7.1 Индивидуальные трудовые споры работников и работодателя школы по вопросам оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм, удержания из заработной платы, премирования (кроме премий, носящих характер единовременных), предоставления ежегодных отпусков, наложения дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращения трудового договора по инициативе администрации, внесения изменений и исправлений в трудовую книжку,

возмещения среднего заработка за весь период задержки расчёта или выдачи трудовой книжки разрешаются в соответствии с ТК РФ (в комиссиях по трудовым спорам).

7.2 Комиссии по трудовым спорам образуются из равного числа представителей работников и работодателя.

7.3 Коллективный трудовой спор – это неурегулированные разногласия между работодателем образовательного учреждения и коллективом по поводу изменений условий труда, изменения и выполнения Коллективного договора, отказа руководителя учесть мнение председателя совета органа общественной самодеятельности при принятии актов, содержащих нормы трудового права.

7.4 Порядок разрешения коллективных споров регулируется ТК РФ (статьи 398-418).

7.5 В период действия настоящего Коллективного договора представительный орган трудового коллектива не организует забастовок по вопросам, включённым в данный договор при условии его выполнения.

8. Права председателя совета органа общественной самодеятельности при выполнении коллективного договора.

8.1 Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, председатель совета органа общественной самодеятельности коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам Коллективного договора.

8.2 Работодатель обязуется:

- разрешить обучение председателя совета органа общественной самодеятельности по правовым вопросам и проблемам трудового законодательства с отрывом от производства с сохранением среднего заработка в течение семи дней в календарном году;
- включить председателя совета органа общественной самодеятельности в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

8.3 Председатель совета органа общественной самодеятельности имеет право контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

8.4 В случаях, предусмотренных ТК РФ, работодатель школы принимает решения и издаёт локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учётом мнения представительного органа трудового коллектива в соответствии с п.1.4 настоящего Коллективного договора.

9. Срок действия и формы контроля за выполнением коллективного договора.

9.1 Настоящий Коллективный договор действует в течении трех лет с момента его подписания.

9.2 Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

9.3 В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.4 Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора осуществляет работодатель и их вышестоящие органы. Работодатель отчитывается о ходе выполнения Коллективного договора перед СООС не менее одного раза в год.

9.5 На срок действия договора, при условии выполнения работодателем всех его положений, СООС обеспечивает стабильность в работе коллектива.

9.6 Разногласия между работодателем и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в Коллективный договор, в период срока его действия, разрешаются сторонами путём принятия компромиссного решения.

10. Приложения к коллективному договору.

Приложения к Коллективному договору являются его составной частью. Приложения могут быть приняты на более длительный срок, чем сам договор, с последующим внесением дополнений и изменений.

К договору прилагаются:

- 1) Приложение № 1. - Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Приложение № 2. - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работником МБОУ «ОШ пос. Зорино»;
- 3) Приложение № 3. - Перечень профессий, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами.
- 4) Приложение № 4. - Перечень профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатное обеспечение санитарной одеждой, специальной одеждой и СИЗ

и.о. директора школы _____ /С.А. Шупарский /

Председатель Совета органа
общественной самодеятельности _____ / Е.Е. Серова /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ЗОРИНО ГВАРДЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

238203, Россия, Калининградская область, Гвардейский район, поселок Зорино,
ул. Центральная, дом 17, тел./факс (8-401-59)7-15-83, E-mail: zorino-sch@mail.ru
ОКПО 48754323, ОГРН 1023902271073, ИНН/КПП 3916008701/391601001,
www.zorino.klgdschool.ru/

Протокол № 1 « 09 » января 2020 г.
собрания трудового коллектива
МБОУ «ОШ пос. Зорино»

Численность работников 24 человек
Присутствовало 19 человек
Председатель собрания С.А. Шупарский
Секретарь собрания Н.К. Карасёва

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение и принятие коллективного договора на 2020-2022 г.г. (три года)

Выступили:

По первому вопросу выступила Кандакова Е.В.

Она зачитала проект коллективного договора и предложила принять его в предложенной редакции


Голосовали: За- 19 человек;


Против- 0 человек;

Воздержались- 0 человек.

Постановили:

1. Принять коллективный договор на 2020-2022 г.г. предложенной редакции.

Председатель  С.А. Шупарский

Секретарь  Н.К. Карасёва

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Шупарский Сергей Анатольевич

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022