

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 6
от 23.06.2022г.



Утверждаю
Директор МБОУ «ОШ пос. Зорино»
С.А. Шупарский/
Приказ № 62-ос
от 23.06.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном уголке

1. Общие положения

1.1. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве.

1.2. Цели и задачи классного уголка:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- развитие творческих способностей.

1.3. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.

1.4. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- гражданско-патриотического содержания;
- список класса, орган самоуправления класса;
- план мероприятий на месяц, графики дежурств по классу, школе;
- правила поведения обучающихся.

1.5. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- информация о классном коллективе;
- фотография класса;
- девиз, эмблема ;
- информация о днях рождения учащихся;
- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- спорт и здоровый образ жизни;
- участие в общешкольной жизни;
- досуг;
- дресс - код учащегося;
- информация на тему правового просвещения;
- знаменательные даты;
- рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,
- мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в поселке, районе, стране, мире в последнее время);
- расписание уроков, звонков, факультативов;
- объявления, поздравления;
- награды.

2. Ответственность

2.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

2.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог - организатор.

3. О проведении смотра-конкурса классных уголков

3.1. Смотр-конкурс классных уголков проводится два раза в год: октябрь и апрель.

3.2. В жюри конкурса могут быть включены заместители директора по УВР, школьный психолог, педагог-организатор, представители родительской общественности.

3.3. Победители смотра-конкурса определяются в следующих номинациях:

«Самый информативный уголок»;

«Самый оригинальный уголок»;

«Самый эстетичный уголок»;

«Самый «детский» уголок» (уголок, в создании которого участвовали только учащиеся) и др.

3.4. Подведение итогов проходит по ступеням:

- 1-4 классы,

- 5-7 классы,

- 8-9 классы.

3.5. Итоги конкурса должны быть отражены на информационном стенде школы.

3.6. Награждение победителей смотра:

По итогам смотра победители награждаются грамотами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202373001

Владелец Шупарский Сергей Анатольевич

Действителен с 02.08.2022 по 02.08.2023