

Согласовано  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от 23.06.2022г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «ОШ пос. Зорино»  
/С.А. Шупарский/  
Приказ № 62-ос  
от 23.06.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебному предмету  
(курсу внеурочной деятельности) педагога,  
реализующего ФГОС НОО и ООО**

п. Зорино  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ «ОШ пос. Зорино»

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса внеурочной деятельности) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «ОШ пос. Зорино»

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «ОШ пос. Зорино»

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную - определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- информационно - методическую - позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов.
- организационно – планирующую - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из уровней обучения; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. **Рабочие программы** составляются для уровня образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;

- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год.**

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: сверху - 1, слева - 2, снизу - 1, справа - 1; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

3.2.1. Начальное общее образование

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (См. Приложение 1. Образец оформления титульного листа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (директор ОУ с указанием даты);</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- УМК;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
1. Пояснительная Записка (в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа: <i>(закон «Об образовании», Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ФГОС НОО, Фундаментальное ядро содержания основного общего образования, Примерная ООП НОО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);</i></li> <li>- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);</li> <li>- сведения об УМК;</li> <li>- актуальность курса <i>(примерные программы, авторская программа);</i></li> <li>- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса; <i>(Фундаментальное ядро содержания общего</i></li> </ul>

	<p><i>образования, Основная образовательная программа ОУ);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса; <i>Могут быть обозначены:</i></li> <li>- связи обучения по предмету с практикой, другими предметами, с актуальными проблемами современности, межпредметные связи; <i>(Основная образовательная программа ОУ, примерные программы, авторская программа);</i></li> <li>- ведущие идеи описываются разными способами разрабатываемого курса. Ведущие идеи могут быть методическими и/или содержательными, связаны с нормативными документами (ФГОС)</li> <li>– системно-деятельностный подход, личностно ориентированное образование <i>(примерная ООП, примерные программы, авторская программа);</i></li> <li>- приоритетные виды и формы контроля <i>(Примерная программа по предмету, региональные методические письма);</i></li> <li>- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;</li> <li>- приоритетные формы и методы работы с обучающимися <i>(Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету).</i></li> </ul>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) (с опорой на <i>ФГОС НОО, авторские, примерные программы по предмету</i>), современных требований к выпускнику, содержания /построения разделов (модулей).</p>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы</li> <li>- количество часов, выделяемое на освоение программы в неделю, в год, на весь курс обучения;</li> <li>- разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части, если таковые имеются. <i>(Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.)</i></li> </ul>
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	<p>Важнейшая цель современного образования – воспитание нравственного, ответственного, инициативного, компетентного гражданина России. В этой связи процесс образования должен пониматься не только как процесс усвоения системы знаний, умений и компетенций, но и как процесс развития личности, принятия духовно-нравственных ценностей, социальных, семейных и других ценностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать роль предмета в развитии личности, какое значение предмет имеет в решении задач воспитания. <i>Примерная программа по предмету.</i> <i>Авторские программы.</i></li> </ul>
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного	<p>ФГОС НОО (пп.9-12) (в обобщенном виде) (не рекомендуется включать в п.4). Примерная ООП НОО. Основная образовательная программа ОУ.</p>

учебного предмета, курса	<p>Примерные программы по предметам. Авторские программы по предметам.</p> <p>Включать формулировки планируемых результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП НОО.</p> <p>Предполагается, что все результаты будут разбиты по уровням («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться») и годам обучения.</p>
6. Содержание учебного курса	<p>В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения. Оно структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам. <i>Дополнительное содержание обучения, вводимое в программу, может быть выделено курсивным шрифтом.</i></p> <p>Содержание учебного предмета, курса включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,</li> <li>- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий (для предметной области «Окружающий мир»).</li> </ul> <p><i>(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)</i></p>
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<p>Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования.</p> <p>Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разделы программы;</li> <li>- темы, входящие в данный раздел;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (может быть с разбивкой на теоретические и практические занятия);</li> <li>- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий можно взять из примерной или авторской программ).</li> </ul> <p><i>(Примерная программа по предмету, авторские программы)</i></p>
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>В разделе рабочей программы «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» указываются</p> <p><i>Средства обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– печатные пособия;</li> <li>– экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);</li> <li>– технические средства обучения (средства ИКТ);</li> <li>– цифровые и электронные образовательные ресурсы (обучающие, справочно-информационные, контролирующие);</li> <li>– учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;</li> <li>– натуральные объекты;</li> <li>– демонстрационные пособия;</li> <li>– музыкальные инструменты;</li> <li>– натуральный фонд.</li> </ul> <p>Также имеет смысл выделить общепринятые характеристики обеспечения по предмету:</p> <p>Д - демонстрационный экземпляр оборудования (один на класс)</p>

	<p><b>К</b> - полный комплект (имеется на каждого обучающегося)</p> <p><b>Ф</b> - для фронтальной работы или в малых группах (1 экземпляр на 2 человека)</p> <p><b>П</b> - для работы в группах (4-6 человек в группе).</p> <p>- список рекомендуемой учебно-методической литературы;</p> <p>- дополнительная литература для учителя и обучающихся.</p> <p><i>(Примерная программа по предмету, авторские программы)</i></p>
Приложения к программе	<p>- основные понятия курса;</p> <p>- темы проектов;</p> <p>- темы творческих работ;</p> <p>- примеры работ и т.п.;</p> <p>- контрольно-измерительные материалы;</p> <p>- основной инструментарий для оценивания результатов;</p> <p>- методические рекомендации и др.</p>

### 3.2.2. Основное общее образование

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (См. Приложение 1. Образец оформления титульного листа)	<p>- полное наименование образовательного учреждения;</p> <p>- гриф утверждения программы (директор ОУ с указанием даты);</p> <p>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</p> <p>- указание класса, где реализуется программа;</p> <p>- <b>УМК</b>;</p> <p>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</p> <p>- название населенного пункта;</p> <p>- год разработки программы</p>
1. Пояснительная Записка (в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)	<p>- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа: <i>(закон «Об образовании», Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ФГОС ООО, Фундаментальное ядро содержания основного общего образования, Примерная ООП ООО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);</i></p> <p>- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);</p> <p>- сведения об УМК с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</p> <p>- актуальность курса <i>(примерные программы, авторская программа);</i></p> <p>- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса; <i>(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ);</i></p> <p>- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса; <i>Могут быть обозначены:</i></p> <p>- преемственность при изучении данного предмета, курса в</p>

	<p>начальной и основной школах, расставляются акценты в осуществлении связи обучения предмета с практикой, с актуальными проблемами современности, а также межпредметные связи. (<i>Основная образовательная программа ОУ, примерные программы, авторская программа</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;</li> <li>- ведущие идеи описываются разными способами разрабатываемого курса. Ведущие идеи могут быть методическими и/или содержательными, связаны с нормативными документами (ФГОС) – системно-деятельностный подход, личностно ориентированное образование (<i>примерная ООП, примерные программы, авторская программа</i>);</li> <li>- приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>);</li> <li>- приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету</i>).</li> </ul>
<p>2. Общая характеристика учебного предмета, курса</p>	<p>В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (вклад учебного предмета в общее образование (для чего?)) (с опорой на <i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, ФГОС ОО</i>), современных требований к выпускнику.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школах, расставляются акценты в осуществлении связи обучения предмета с практикой, с актуальными проблемами современности, а также межпредметные связи. (<i>Основная образовательная программа ОУ, примерные программы, авторская программа</i>).</li> </ul> <p><i>Прим.:</i> если не прописано в пояснительной записке.</p>
<p>3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы</li> <li>- количество часов, выделяемое на освоение программы в неделю, в год, на весь курс обучения;</li> <li>- разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части, если таковые имеются.</li> </ul> <p><i>(Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.)</i></p>
<p>4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</p>	<p>ФГОС ОО пп.8-11 (в обобщенном виде) (не рекомендуется включать в п.4).  Примерная ООП ОО.  Авторские программы разработчиков УМК  Основная образовательная программа ОУ.</p> <p><i>Кроме того, результаты в авторских рабочих программах могут быть классифицированы по деятельности человека в коммуникативной, нравственной, познавательной, трудовой, эстетической сферах и в сфере физической культуры. Формирование соответствующих сфер культуры происходит в результате соответствующей деятельности обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– познавательная сфера культуры формируется при познавательной (интеллектуальной) деятельности;</li> <li>– коммуникативная - результат коммуникативной деятельности;</li> <li>– эстетическая-художественная деятельность и т.д. При описании</li> </ul>

	<p>результатов в рабочих программах сферы культуры следует перечислять в последовательности уменьшения вклада конкретного учебного предмета в формирование каждой из сфер.</p>
5. Содержание учебного курса	<p>В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения. Оно структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам. <i>Дополнительное содержание обучения, вводимое в программу, может быть выделено курсивным шрифтом.</i></p> <p>Содержание учебного предмета, курса включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,</li> <li>- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий (для предметов естественнонаучного цикла),</li> <li>- направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.</li> </ul> <p><i>(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)</i></p>
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<p>Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования.</p> <p>Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разделы программы;</li> <li>- темы, входящие в данный раздел;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (может быть с разбивкой на теоретические и практические занятия);</li> <li>- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий можно взять из примерной или авторской программ).</li> </ul> <p><i>(Примерная программа по предмету, авторские программы)</i></p>
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>В разделе рабочей программы «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» указываются</p> <p><i>Средства обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–печатные пособия;</li> <li>–экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);</li> <li>–технические средства обучения (средства ИКТ);</li> <li>–цифровые и электронные образовательные ресурсы (обучающие, справочно-информационные, контролирующие);</li> <li>–учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;</li> <li>–натуральные объекты;</li> <li>–демонстрационные пособия;</li> <li>–музыкальные инструменты;</li> <li>–натуральный фонд.</li> </ul> <p>Также имеет смысл выделить общепринятые характеристики обеспечения по предмету:</p> <p><b>Д</b> - демонстрационный экземпляр оборудования (один на класс)</p> <p><b>К</b> - полный комплект (имеется на каждого обучающегося)</p> <p><b>Ф</b> - для фронтальной работы или в малых группах (1 экземпляр на 2 человека)</p>

	<p><b>П</b> - для работы в группах (4-6 человек в группе).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и обучающихся.</li> </ul> <p><i>(Примерная программа по предмету, авторские программы)</i></p>
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета	<p>В восьмом разделе «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки прописываются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для базового уровня результатов «выпускник научится»,</li> <li>- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».</li> </ul> <p>Кроме этого необходимо описать основные ожидаемые результаты исходя из ведущих целевых установок (Примерная ООП ООО, п.1.2.2 раздел «Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты»).</p> <p><i>(Примерная ООП ОО, примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ, авторская программа)</i></p>
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- формы и виды контроля;</li> <li>- особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.</li> <li>- основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>- методические рекомендации и др.</li> </ul>

### 3.2.3. Программы внеурочной деятельности, дополнительного образования

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист (См. Приложение 1. Образец оформления титульного листа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (директор ОУ с указанием даты);</li> <li>- название курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- название направления внеурочной деятельности;</li> <li>- указание класса, возраста обучающихся, на которых ориентирована программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка (в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа: <i>(закон «Об образовании», Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ФГОС ООО, Фундаментальное ядро содержания основного общего образования, Примерная ООП ООО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);</i></li> <li>- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием</li> </ul>

	<p>наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);  <i>(обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы; информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность курса <i>(примерные программы, авторская программа)</i>;</li> <li>- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;</li> <li>- ведущие идеи описываются разными способами разрабатываемого курса. Ведущие идеи могут быть методическими и/или содержательными, связаны с нормативными документами (ФГОС)</li> <li>- системно-деятельностный подход, личностно ориентированное образование <i>(примерная ООП, примерные программы, авторская программа)</i>;</li> <li>- связь с урочной деятельностью: на какие учебные предметы опирается данный предмет;</li> <li>- <b>прописать формы проведения занятий (методический конструктор с.13-15); формы организации деятельности (групповая, парная, индивидуальная, коллективная);</b></li> <li>- Информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа.</li> <li>- указывается <b>количество аудиторных занятий и внеаудиторных активных занятий</b> (количество аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий);</li> </ul>
2. Общая характеристика курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности содержания и методического аппарата;</li> <li>- преемственность;</li> <li>- структура и специфика курса.</li> </ul>
3. Личностные и метапредметные результаты курса внеурочной деятельности	<p>ФГОС.  Основная образовательная программа ОУ.  Если предмет тесно связан с учебным предметом, то могут быть прописаны предметные результаты.  + <b>Предполагаемые результаты реализации программы</b> - характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа (3 уровня результатов).  <i>Личностные и метапредметные результаты целесообразно описывать по годам обучения (можно взять из ФГОС, примерной ООП «Формирование универсальных учебных действий» (личностные и метапредметные результаты), «Чтение. Работа с текстом» (метапредметные результаты), «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» (метапредметные результаты), «Учебно-исследовательская и проектная деятельность» (метапредметные результаты).</i>  <i>Описывать личностные и метапредметные результаты необходимо в соответствии с классификацией результатов внеурочной деятельности учащихся (три уровня результатов). Образовательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трем уровням.</i></p>
4. Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы <b>по</b></li> </ul>

	<p><b>каждому году обучения;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- могут быть описаны <b>Формы занятий.</b></li> </ul> <p><b>Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.</b> Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников, то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.</p>
5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (может быть с разбивкой на теоретические и практические занятия);</li> <li>- тема занятия;</li> <li>- практическая часть программы;</li> <li>- формы занятий (если не прописаны ранее в пояснительной записке или содержании);</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся.</li> </ul>
6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности	<p>В разделе рабочей программы «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» указываются</p> <p><i>Средства обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–печатные пособия;</li> <li>–экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);</li> <li>–технические средства обучения (средства ИКТ);</li> <li>–цифровые и электронные образовательные ресурсы (обучающие, справочно-информационные, контролирующие);</li> <li>–учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;</li> <li>–натуральные объекты;</li> <li>–демонстрационные пособия;</li> <li>–музыкальные инструменты;</li> <li>–натуральный фонд.</li> </ul> <p>Также имеет смысл выделить общепринятые характеристики обеспечения по предмету:</p> <p><b>Д</b> - демонстрационный экземпляр оборудования (один на класс)</p> <p><b>К</b> - полный комплект (имеется на каждого обучающегося)</p> <p><b>Ф</b> - для фронтальной работы или в малых группах (1 экземпляр на 2 человека)</p> <p><b>П</b> - для работы в группах (4-6 человек в группе).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и обучающихся.</li> </ul> <p><i>(Примерная программа по предмету, авторские программы)</i></p>
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>- методические рекомендации и др.</li> </ul>

**Примечание:** Программы внеурочной деятельности должны содержать описание уровней результатов, на которые ориентирована программа.

В п. 3 может быть описано достижение каких уровней результатов планируется в курсе.

Показать уровни результатов возможно через описание форм занятий, по крайней мере, в одном из разделов:

- В пояснительной записке
- В содержании программы

*Например, после содержания каждого раздела указывать формы занятий.*

- В тематическом планировании (*отдельный столбец*)

### 3.5. Тематическое планирование с указанием основных видов деятельности.

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

№ п/п	Раздел программы, количество часов	Тема урока	Количество часов (может быть разделено на теорию и практику)	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Примечания

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей предметников, результаты рассмотрения оформляются протоколом МО; согласовывается Методическим советом на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Решение Методического совета: «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом, ставится гриф «согласовано» на титульном листе.

4.3. После согласования Методического совета рабочую программу утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутреннего или внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета. Внешнее рецензирование может осуществляться сотрудниками высших учебных заведений соответствующего программе профиля.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

4.8. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202373001

Владелец Шупарский Сергей Анатольевич

Действителен с 02.08.2022 по 02.08.2023